**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»**

 Принято

на заседании педагогического совета

Протокол от 09.01.2013 г. № 3 Утверждено

Председатель педагогического совета приказом директора

 от 09.01.2013 г. № 1 § 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Селяева Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Селяева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ В ПРЕДЕЛАХ   ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ,

МБОУ «НОВО-ВЫСЕЛСКАЯ СОШ»

**1.**        **Общие положения**

**1.** Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РМ и бюджета Зубово-Полянского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, МБОУ «Ново-Выселская СОШ»

**2.** К учащимся, осваивающим основные образовательные программы, в **муници-пальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»**  (далее – ОУ) относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования

- учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования

**3.** Данное положение разработано в соответствии с:

-  [Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902389617) «Об образовании в Российской Федерации»

-   Федеральным Законом  от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

-  Уставом **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»**

4. На основании статьи 35  Закона «Об образовании в Российской федерации» учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РМ и бюджета Зубово-Полянского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов ОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями МБОУ «Ново-Выселская СОШ» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РМ и бюджета Зубово-Полянского муниципального района.

 6. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МБОУ «Ново-Выселская СОШ»

**II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1.Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

7. Учащимся,  не сдавшим учебники,  на новый учебный год  комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж с родителями учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются родители (законные представители).

6. При получении учебников 5-11 классах в ведомости расписываются учащиеся.