**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»**

 **Принято Утверждено**

**на заседании педагогического совета приказом директора**

**Протокол от 31.08.2015 г. № 1 от 31.08.2015 г. № 23 § 2 Председатель педагогического совета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Селяева Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Селяева**

#

# Положение о ведении дневников учащимися

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»** (далее – ОУ) с целью ежедневного информирования родителей об успеваемости учащегося, о количестве пропущенных уроков, и поддержания связи родителей с ОУ.

* 1. Дневник является школьным документом и ведется учащимися с 2 по 11 класс.
1. **Требования к ведению дневников учащимися**

**2.1**. Все записи в дневнике учащиеся делают самостоятельно, пастой синего цвета

**2.2.** Учащийся аккуратно заполняет лицевую сторону обложки, записывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков на полугодие, расписание звонков, факультативных и элективных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий до 15 сентября.

**2.3.** Учащийся заполняет расписание уроков на две недели вперед, ежедневно записывает домашние задание в графы того дня, на который они заданы: в период каникул записывает план школьных и внеклассных мероприятий.

**2.4.** Перед началом урока дневник должен находиться на столе учащегося, и предъявляться по первому требованию учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора, дежурного учителя, медицинского работника.

**2.5** Учащийся обязан еженедельно подавать дневник классному руководителю на проверку и родителям на подпись.

1. **Требования к работе учителей-предметников с дневниками учащихся.**
	1. **3.1.** Учитель должен требовать наличие дневника на парте в течение всего урока.
	2. **3.2.**Учителя делают записи в дневниках учащихся аккуратно, пастой красного цвета
	3. **3.3.** Замечания учащимся и обращение к родителям должны быть этичными.
	4. **3.4.** Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью. Учителя - предметники должны выставлять текущие отметки за устные ответы и письменные работы в день получения отметки. Учитель отвечает за соответствие оценок в классном журнале и дневниках учащихся.
	5. **3.5.** Все случаи опоздания на урок, частые посещения медицинского кабинета фиксируются учителем в дневнике.

 **3.6.** Рекомендации учащимся по итогам четверти учитель записывает на специально отведенной странице в конце дневника.

1. **Требования к работе классного руководителя с дневниками учащихся**

**4.1.** .Классный руководитель еженедельно проверяет дневник.

**4.2.** Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, отмечает количество опозданий и пропусков уроков без уважительной причины, в конце недели выставляет оценку за ведение дневника, исправляет или подчеркивает грамматические ошибки.

**4.3.** В конце четверти классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, отмечает количество пропущенных уроков за четверть.

**4.4** . Классный руководитель следит за обратной связью со стороны родителей (подпись родителей должна стоять по итогам недели, четверти, под обращениями к родителям)

1. **Требования к работе с дневником родителей**
	1. **5.1.** Родители проверяют дневник учащегося еженедельно, знакомятся с отметками и записями в дневнике, ставят свою подпись.
	2. **5.2.** По итогам четверти проверяют табель успеваемости в дневнике, количество пропущенных уроков без уважительной причины, рекомендации педагогического коллектива по итогам четверти и ставят свою подпись.
2. **Требования к работе с дневником администрации ОО.**
	1. Администрация ОУ, в лице директора и его заместителей, обязана осуществлять плановый и оперативный контроль работы с дневниками всех участников учебно-воспитательного процесса.
	2. Проверка дневников учащихся осуществляется по следующим параметрам:
		* + Информированность родителей и учащихся о педагогах класса.
			+ Запись расписания уроков, звонков, факультативов, внеурочных мероприятий
			+ Учет пропусков учебных занятий за неделю, четверть.
			+ Наличие выставленных оценок учителями - предметниками.
			+ Наличие и этичность замечаний учащимся и обращений к родителям.
			+ Текущий учет знаний учащихся.
			+ Итоговый учет знаний учащихся.
			+ Частота и качество проверки дневников учащихся классными руководителями
			+ Наличие подписи родителей в дневниках учащихся.
			+ Культура ведения дневника.
			+ Эстетика оформления дневника