**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»**

 **Принято**

**на заседании педагогического совета**

**Протокол от 30.01.15 г. № 4 Утверждено**

**Председатель педагогического совета приказом директора**

 **от 02.02.15 г. № 2 § 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Селяева Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Селяева**

**Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) учащихся (далее – совет) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

**1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ)**

**1.3. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ОУ  и настоящего по­ложения.**

**2. Цели и задачи совета родителей (законных представителей)**

**2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ОУ создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении ОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.**

**2.2. Задачи совета:**

**- участие в работе попечительского совета;**

**- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;**

**- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);**

**- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;**

**- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;**

**- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией ОУ;**

**- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.**

**3. Состав совета и порядок его формирования**

**3.1. Количественный состав совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) учащихся в ОУ и может составлять от 5 до 15 человек.**

**3.2. Персональный состав совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс  делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав совета.**

**3.3. В состав совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов ОУ (Попечительский совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав совета входит директор ОУ с правом совещательного голоса.**

**3.4.Состав совета и его структура утверждается приказом директора ОУ на основании решения общего собрания.**

**4. Компетенция совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов совета**

**4.1. К компетенции совета родителей относится:**

**- согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;**

**- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;**

**- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях совета родителей;**

**- содействие в проведении общешкольных мероприятий;**

**- участие в подготовке ОУ к новому учебному году;**

**- осуществление контроля за организацией питания в ОУ;**

**- оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;**

**- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;**

**- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам защиты интересов и прав учащихся и их родителей (законных представителей) ОУ;**

**- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;**

**- выборы представителей в состав попечительского совета;**

**- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий ОУ.**

**4.2. Члены Совета имеет право:**

**- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления ОУ предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;**

**- организовывать временные комиссии под руководством совета родителей для исполнения возложенных на них функций;**

**- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;**

**- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;**

**- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов ОУ по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;**

**- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности ОУ;**

**- запрашивать и получать у администрации ОУ интересующую информацию о деятельности ОУ;**

**- обращаться к администрации ОУ за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности совета;**

**- пользоваться материально-технической базой ОУ по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.**

**4.3. Члены совета обязаны:**

**- присутствовать на заседаниях совета;**

**- выполнять план работы и решения совета;**

**- нести ответственность за принимаемые решения;**

**- добросовестно выполнять поручения совета.**

**5. Организация деятельности Совета**

**5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания совета является присутствие на нем 2/3 его членов.**

**5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов совета.**

**5.3. Первое заседание совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.**

**5.4. Из числа членов совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.**

**5.5. Председатель совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствии председателя эту функцию выполняет заместитель.**

**5.6. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции совета.**

**5.7. Секретарь совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний совета.**

**5.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.**

**5.9. Приглашенные участвуют в работе совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.**

**5.10. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.**

**5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях  не реже двух раз в год.**

**5.12. Деятельность совета является открытой для участников образовательных отношений. ОУ выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы совета на сайте ОУ.**

**13. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.**

**5.14. Журнал регистрации проколов и протоколы совета входят в номенклатуру дел ОУ, хранятся постоянно в ОУ, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).**