**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»**

 **Принято**

**на заседании педагогического совета**

**Протокол от 30.01.2015г. № 4 Утверждено**

**Председатель педагогического совета приказом директора**

 **от 02.02.2015г. № 2 § 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Селяева Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Селяева**

**Положение о штатном расписании**

**1.Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 статья 28).

**1.2.** Согласно пункту 4 ч. 3 статьи 28 **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно составляет** штатное расписание **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ)**

 Штатное расписание **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Выселская средняя общеобразовательная школа»** – это организационно - распорядительный документ, утверждаемый директором ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием количества ставок

**2. Формирование штатного расписания.**

**2.1.** При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.

**2.2.** Штатное расписание ОУ формируется в зависимости от типа и вида ОУ, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда ОУ осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до ОУ, исходя из:

а) республиканского норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание учащихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к республиканскому нормативу финансирования (в случае установления);

б) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

**2.3.** В штатном расписании ОУ предусматривают четыре нормативные категории работников.

**2.3.1.** К административному персоналу относятся: руководитель ОУ, его заместители.

**2.3.2.** К педагогическому персоналу относятся: учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, старшая вожатая.

**2.3.4.** К учебно- вспомогательному персоналу относятся: бухгалтер, библиотекарь, помощник воспитателя.

**2.3.5.** К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, оператор газовой котельной.

**2.4.** Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

**2.5.** Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик служебных помещений».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование объекта уборки** | **Норма обслуживания за один раб. день ( кв.м.)** | **Примечание** |
|  | Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. узлы | 500,0 кв.м. | Или 0,5 ставки на 250, 0 кв. м. убираемой площади |

**2.6.** ОУ формирует своё штатное расписание в пределах средств, выделенных ему по установленным нормам, а также имеет право менять штатное расписание**:** вводит в штатное расписание вместо одних должностей другие или сокращать (увеличивать) имеющиеся **штатные** единицы, если учреждение не выходит за пределы средств, выделенных ему по финансовым нормам.

**2.7.** Не допускается введение в штатное расписание должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики.